

Książka jest adresowana do osób zarządzających małymi i średnimi przedsiębiorstwami, poszukujących możliwości doskonalenia systemów zarządzania, jak też do osób zajmujących się small businessem naukowo. Zaprezentowano w niej takie ujęcia poszczególnych funkcji zarządzania, które mają charakter reinterpretacji znanych koncepcji (np. analizy SWOT), bądź mają charakter autorski (np. poglądy na temat natury motywacji). Dla każdej z omawianych funkcji zarządzania zaproponowano wspomagające ich realizację narzędzia informatyczne. W warstwie teoretycznej i narzędziowej położono akcent na rozwiązania praktyczne, służące podnoszeniu efektywności działania.

„...Książka podejmuje klasyczną problematykę dla dyscypliny nauk o zarządzaniu związaną z opisem i objaśnieniem funkcji składających się łącznie na proces zarządzania. Równocześnie Autorzy, już w tytule, wyraźnie zapowiadają, że ich rozważania nie mają uniwersalnych aspiracji, lecz będą odnosić się wyłącznie do sektora przedsiębiorstw reprezentujących małą i średnią klasę wielkości. Poprzez takie określenie problematyki Autorzy uzyskują swego rodzaju efekt synergii: po pierwsze - rewitalizują i uaktualniają doniosły w pracy kierowniczej problem procesu zarządzania, po drugie - wypełniają widoczną na rynku wydawniczym lukę dotyczącą braku bieżących opracowań na podjęty temat i wreszcie, po trzecie - adresują swoje przemyślenia do kierownictw tej grupy przedsiębiorstw, w których w świetle licznych badań występuje największy deficyt wiedzy menedżerskiej...”

Z recenzji prof. UJ dr. hab. Piotra Jedynaka

„...Autorzy w opracowaniu wychodzą poza omówienie klasycznego, najczęściej omawianego w literaturze przedmiotu racjonalnego podejścia do podejmowania decyzji i podejmują próbę zarysowania własnej koncepcji procesu zarządzania, która jest (...) w większym stopniu dopasowania do specyfiki SME. (...) Przeprowadzona w niektórych częściach monografii dyskusja posiada niewątpliwie teoriiotwórczy charakter i może stanowić podstawę do prowadzenia pogłębionych badań naukowych...”

Z recenzji prof. dr. hab. Szymona Cyferta, prof. zw. UEP

## Spis treści

### Wstęp 5

### Rozdział 1

#### Planowanie 7

##### 1.1. Analiza SWOT 20

##### 1.2. Wybrane narzędzia planowania operatywnego 24

##### 1.3. Narzędzie informatyczne - Gantt Project 28

##### 1.4. Przykład praktyczny 31

### Rozdział 2

#### Organizowanie 37

##### 2.1. Modelowanie 43

##### 2.2. System obiegu dokumentów 45

##### 2.3. Narzędzie informatyczne - Diagram Designer 46

## 2.4. Przykład praktyczny 47

### Rozdział 3

Pozyskiwanie i doskonalenie zasobów oraz umiejętności 51

3.1. Customer Relationship Management 59

3.2. Narzędzia informatyczne - EQMS Lite 62

3.3. Przykład praktyczny 66

### Rozdział 4

Motywowanie 73

4.1. Marketing wewnętrzny 76

4.2. Narzędzie informatyczne - arkusz kalkulacyjny 80

4.3. Przykład praktyczny 82

### Rozdział 5

Decydowanie 85

5.1. Systemy ekspertowe 90

5.2. Przykład praktyczny 91

### Rozdział 6

Koordynowanie, informowanie i raportowanie 97

6.1. Business Intelligence 101

6.2. Narzędzie informatyczne - Platforma Pentaho Business Intelligence 103

6.3. Przykład praktyczny 106

### Rozdział 7

Kontrolowanie 111

7.1. Podstawowe obszary i narzędzia kontroli w organizacjach 111

7.2. Przykład praktyczny 123

### Rozdział 8

Inicjowanie i inspirowanie 129

8.1. Mindmapping 133

8.2. Narzędzie informatyczne - FreeMind 135

8.3. Przykład praktyczny 137

Bibliografia 143

Spis rysunków 147

Spis tabel 149