

[opis]

Podobno nikt nie zna wszystkich możliwości **Excela**, choć jest to najpopularniejszy arkusz kalkulacyjny na świecie. Z pewnością jest bardzo wszechstronny. Prowadzenie domowego budżetu, analizy biznesowe, opracowywanie raportów i zestawień, statystyczna analiza wyników badań naukowych czy notowań giełdy, korespondencja seryjna, a nawet wysyłanie powiadomień e-mail — to tylko kilka sposobów wykorzystania tego potężnego oprogramowania. Aby je docenić, trzeba się jednak umieć nim posłużyć, nawet jeśli to jest **Excel** w wersji 2016, uznanej za najłatwiejszą w obsłudze.

Niniejsza książka to zaktualizowane wydanie kultowego podręcznika, przeznaczonego dla wszystkich użytkowników **Excela**, niezależnie od stopnia wtajemniczenia. Uwzględniono w nim zmiany wprowadzone w **Excelu 2016**. Przedstawiono poszczególne możliwości programu, od stosowania szablonów, przez obsługę formuł i tworzenie tabel przestawnych, aż po analizę danych i wiele innych przydatnych funkcji. Każdy, kto korzysta z Excela, powinien mieć ten cenny przewodnik zawsze w zasięgu ręki. Okaże się niezawodną i błyskawiczną pomocą!

Najważniejsze zagadnienia ujęte w książce:

- solidne podstawy Excela, cenne zwłaszcza dla początkujących,
- posługiwanie się formułami i funkcjami przy wykonywaniu obliczeń,
- prezentacja danych na wykresach oraz wykorzystanie grafiki,
- analiza danych, w tym porządkowanie danych, tabele przestawne, analiza co-jeśli i dodatek **Analysis ToolPak**,
- zaawansowane funkcje Excela, w tym sprawdzanie poprawności danych i ich ochrona,
- programowanie w języku **VBA** w Excelu.

Poznaj Excela i sprawdź, w czym jeszcze może Ci pomóc!

[spis]

O autorze (27)

O redaktorze technicznym (27)

Podziękowania (27)

Wstęp (29)

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O EXCELU (33)

Rozdział 1. Wprowadzenie do Excela (35)

- Kiedy korzystamy z Excela? (35)
- Nowości w Excelu 2016 (36)

- Czym są arkusze i skoroszyty? (36)
- Poruszanie się po arkuszu (37)
 - Nawigacja za pomocą klawiatury (39)
 - Nawigacja za pomocą myszy (40)
- Obsługa Wstążki (40)
 - Karty Wstążki (41)
 - Karty kontekstowe (42)
 - Typy poleceń na Wstążce (43)
 - Obsługa Wstążki za pomocą klawiatury (44)
- Korzystanie z menu podręcznego (46)
- Konfigurowanie paska Szybki dostęp (47)
- Okna dialogowe (48)
 - Nawigacja w oknach dialogowych (49)
 - Zakładki w oknach dialogowych (49)
- Zastosowanie okien zadań (50)
- Tworzenie pierwszego skoroszytu w Excelu (51)
 - Rozpoczęcie pracy (51)
 - Wpisywanie nazw miesięcy (52)
 - Wprowadzanie danych o wysokości obrotów (52)
 - Formatowanie wartości (53)
 - Nadawanie arkuszowi bardziej wyszukanego wyglądu (54)
 - Dodawanie wartości (54)
 - Tworzenie wykresu (55)
 - Drukowanie arkusza (55)
 - Zapisywanie skoroszytu (56)

Rozdział 2. Wprowadzanie danych i ich edycja w arkuszu (57)

- Typy danych używanych w arkuszu (57)
 - Wartości liczbowe (58)
 - Tekst (58)
 - Formuły (59)
- Wprowadzanie tekstu i wartości do arkusza (59)
- Wprowadzanie dat i godzin do arkusza (60)
 - Wprowadzanie dat (61)
 - Wprowadzanie godzin (61)
- Modyfikacja zawartości komórki (61)
 - Usuwanie zawartości komórki (62)
 - Zastąpienie zawartości komórki (62)
 - Edycja zawartości komórki (62)
 - Przydatne wskazówki dotyczące wprowadzania danych (64)
- Formatowanie liczb (69)
 - Automatyczne formatowanie liczb (70)
 - Formatowanie za pomocą narzędzia Wstążka (71)
 - Formatowanie za pomocą skrótów klawiaturowych (71)
 - Formatowanie za pomocą okna dialogowego Formatowanie komórek (72)
 - Tworzenie własnych formatów liczbowych (74)

Rozdział 3. Podstawowe operacje na arkuszach (75)

- Podstawowe zasady pracy z arkuszami (75)
 - Praca w oknach Excela (75)
 - Uaktywnianie arkusza (78)
 - Dodawanie nowego arkusza do skoroszytu (78)
 - Usuwanie niepotrzebnego arkusza (79)
 - Zmiana nazwy arkusza (79)
 - Zmiana koloru karty arkusza (80)
 - Przenoszenie arkuszy (80)
 - Ukrywanie i odkrywanie arkusza (81)
- Określanie widoku arkusza (82)
 - Powiększanie i zmniejszanie widoku arkuszy (82)
 - Oglądanie skoroszytu w wielu oknach (82)
 - Porównywanie arkuszy obok siebie (84)
 - Dzielenie arkusza na okienka (84)
 - Zachowanie podglądu nagłówków dzięki blokowaniu okienek (84)
 - Kontrola okienek za pomocą okna czujki (86)
- Praca z wierszami i kolumnami (87)
 - Wstawianie wierszy i kolumn (87)
 - Usuwanie wierszy i kolumn (88)
 - Zmiana szerokości kolumn i wysokości wierszy (89)
 - Ukrywanie wierszy i kolumn (90)

Rozdział 4. Komórki i obszary komórek (91)

- Komórki a obszary komórek (91)
 - Zaznaczanie obszarów (92)
 - Zaznaczanie całych wierszy i kolumn (93)
 - Zaznaczanie obszarów nieciągłych (94)
 - Zaznaczanie obszarów w kilku arkuszach (95)
 - Zaznaczanie określonych typów komórek (97)
 - Zaznaczanie komórek przez wyszukiwanie (98)
- Kopiowanie i przenoszenie obszarów (100)
 - Kopiowanie za pomocą poleceń Wstążki (101)
 - Kopiowanie za pomocą poleceń menu (102)
 - Kopiowanie za pomocą skrótów klawiaturowych (102)
 - Kopiowanie lub przenoszenie przy użyciu metody "przeciągnij i upuść" (103)
 - Kopiowanie do przylegających komórek (104)
 - Kopiowanie obszaru komórek do innych arkuszy (104)
 - Wklejanie za pomocą schowka Office (105)
 - Wklejanie specjalne (107)
 - Zastosowanie okna dialogowego Wklejanie specjalne (108)
- Nadawanie nazw obszarom (111)
 - Tworzenie nazw obszarów w skoroszycie (111)
 - Zarządzanie nazwami (114)
- Dodawanie komentarzy do komórek (115)
 - Formatowanie komentarzy (116)
 - Zmiana kształtu komentarza (117)
 - Odczytywanie komentarzy (118)
 - Drukowanie komentarzy (118)
 - Ukrywanie i pokazywanie komentarzy (118)

- Zaznaczanie komentarzy (119)
- Edytowanie komentarzy (119)
- Usuwanie komentarzy (119)

Rozdział 5. Tabele (121)

- Czym jest tabela? (121)
- Tworzenie tabeli (123)
- Zmiana wyglądu tabeli (124)
- Praca z tabelami (127)
 - Nawigowanie w obrębie tabeli (127)
 - Zaznaczanie fragmentów tabeli (127)
 - Dodawanie nowych wierszy lub kolumn (127)
 - Usuwanie wierszy lub kolumn (128)
 - Przenoszenie tabeli (128)
 - Korzystanie z wiersza sumy (129)
 - Usuwanie z tabeli powielonych wierszy (130)
 - Sortowanie i filtrowanie tabeli (131)
 - Zamiana tabeli z powrotem na zakres (136)

Rozdział 6. Formatowanie arkusza (137)

- Narzędzia służące do formatowania (137)
 - Zastosowanie narzędzi formatujących karty Narzędzia główne (138)
 - Zastosowanie minipaska narzędzi (138)
 - Zastosowanie okna dialogowego Formatowanie komórek (140)
- Stosowanie różnych krojów pisma do formatowania arkuszy (140)
- Zmiana wyrównania tekstu (143)
 - Opcje wyrównania poziomego (144)
 - Opcje wyrównania pionowego (144)
 - Zawijanie i zmniejszanie tekstu (145)
 - Scalanie komórek arkusza (146)
 - Obracanie tekstu (147)
 - Określanie kierunku tekstu (147)
- Kolory i cieniowanie (148)
- Obramowanie i krawędzie (149)
- Dodawanie grafiki w tle arkusza (150)
- Nadawanie nazw stylom w celu uproszczenia formatowania (152)
 - Stosowanie stylów (152)
 - Modyfikowanie istniejącego stylu (153)
 - Tworzenie nowych stylów (154)
 - Dodawanie stylów z innych arkuszy (155)
 - Zapisywanie stylów w szablonach (155)
- Motywy dokumentu (155)
 - Użycie motywu (157)
 - Dostosowywanie motywu (158)

Rozdział 7. Pliki Excela (161)

- Tworzenie nowego skoroszytu (161)

- Otwieranie istniejących skoroszytów (162)
 - Filtrowanie nazw plików (164)
 - Zmiana sposobu wyświetlania plików (164)
- Zapisywanie skoroszytu (165)
- Autoodzyskiwanie (166)
 - Odzyskiwanie wersji bieżącego skoroszytu (166)
 - Odzyskiwanie danych, które nie zostały zapisane (166)
 - Konfigurowanie Autoodzyskiwania (167)
- Zabezpieczanie skoroszytu hasłem (167)
- Organizacja plików (168)
- Inne ustawienia informacji o skoroszytcie (168)
 - Sekcja Ochrona skoroszytu (168)
 - Sekcja Sprawdzanie skoroszytu (169)
 - Sekcja Zarządzaj skoroszytem (169)
 - Sekcja Opcje wyświetlania w przeglądarce (169)
 - Sekcja Tryb zgodności (169)
- Zamykanie skoroszytów (170)
- Zabezpieczenie efektów pracy (170)
- Zgodność plików Excela (171)
 - Sprawdzanie zgodności (171)
 - Formaty plików Excela 2016 (172)
 - Zapisywanie pliku, który będzie przetwarzany za pomocą wcześniejszej wersji Excela (172)

Rozdział 8. Tworzenie i zastosowanie szablonów (173)

- Szablony Excela (173)
 - Przeglądanie szablonów (173)
 - Tworzenie skoroszytu przy użyciu szablonu (174)
 - Modyfikowanie szablonu (175)
- Niestandardowe szablony Excela (176)
 - Szablony domyślne (177)
 - Tworzenie szablonów niestandardowych (178)

Rozdział 9. Drukowanie arkuszy (181)

- Proste drukowanie (181)
- Zmiana widoku strony (182)
 - Widok normalny (183)
 - Widok układu stron (183)
 - Podgląd podziału stron (185)
- Dostosowywanie typowych ustawień strony (186)
 - Wybieranie drukarki (187)
 - Określanie obszaru drukowania (187)
 - Zmiana orientacji strony (188)
 - Określanie rozmiaru papieru (188)
 - Drukowanie kilku kopii arkusza (188)
 - Konfigurowanie marginesów strony (188)
 - Podział na strony (189)
 - Drukowanie tytułów wierszy i kolumn (190)

- Skalowanie wydruku (191)
- Drukowanie linii siatki (192)
- Drukowanie nagłówków wierszy i kolumn (192)
- Zastosowanie obrazu tła (192)
- Dodawanie do raportów nagłówka lub stopki (192)
 - Wybieranie predefiniowanego nagłówka lub stopki (194)
 - Elementy kodu nagłówka i stopki (195)
 - Inne opcje nagłówka i stopki (196)
- Inne zagadnienia związane z drukowaniem (196)
 - Kopiowanie ustawień strony między arkuszami (196)
 - Ukrywanie niektórych komórek podczas drukowania (197)
 - Blokowanie możliwości drukowania obiektów (197)
 - Tworzenie niestandardowych widoków arkusza (197)
 - Tworzenie dokumentów PDF (199)

CZĘŚĆ II. FORMUŁY I FUNKCJE (201)

Rozdział 10. Wprowadzenie do formuł i funkcji (203)

- Podstawowe informacje o formułach (203)
 - Operatory używane w formułach (204)
 - Pierwszeństwo operatorów w formułach (205)
 - Wykorzystywanie funkcji w formułach (207)
- Wprowadzanie formuł do arkusza (209)
 - Wprowadzanie formuł z klawiatury (211)
 - Wprowadzanie formuł przez wskazywanie (211)
 - Wklejanie do formuł nazw obszarów (212)
 - Wstawianie funkcji do formuł (213)
 - Kilka informacji na temat wstawiania funkcji (214)
- Edytowanie formuł (215)
- Odwoływanie się do komórek w formułach (216)
 - Odwołania względne, bezwzględne i mieszane (216)
 - Zmiana rodzaju odwołania (218)
 - Odwołania do komórek znajdujących się poza arkuszem (218)
- Użycie formuł w tabelach (220)
 - Podsumowywanie danych tabeli (220)
 - Zastosowanie formuł w tabeli (221)
 - Odwoływanie się do danych tabeli (223)
- Poprawianie typowych błędów w formułach (223)
 - Odwołania cykliczne (225)
 - Określanie momentu przeliczania formuł (225)
- Zaawansowane techniki nadawania nazw (227)
 - Nadawanie nazw wartościom stałym (227)
 - Nadawanie nazw formułom (228)
 - Część wspólna obszarów (228)
 - Przypisywanie nazw do istniejących odwołań (230)
- Wskazówki dotyczące formuł (231)
 - Unikanie sztywnego wpisywania wartości (231)
 - Używanie paska formuły jako kalkulatora (231)
 - Tworzenie dokładnej kopii formuły (231)

- Przekształcanie formuł w wartości (232)

Rozdział 11. Formuły ułatwiające pracę nad tekstem (233)

- Kilka słów na temat tekstu (233)
- Funkcje tekstowe (234)
 - Kody znaków (235)
 - Sprawdzanie identyczności dwóch łańcuchów znaków (236)
 - Łączenie kilku komórek (238)
 - Wyświetlanie sformatowanych wartości jako tekstu (238)
 - Wyświetlanie wartości w formacie Walutowe jako tekstu (239)
 - Powtarzanie znaku lub łańcucha znaków (240)
 - Histogram tekstowy (240)
 - Dodawanie znaków do wartości (241)
 - Usuwanie niepotrzebnych odstępów oraz znaków, które nie mogą być drukowane (242)
 - Zliczanie znaków w łańcuchu (242)
 - Zmiana wielkości liter (242)
 - Wyodrębnianie znaków z łańcucha (243)
 - Zastąpienie tekstu innym tekstem (244)
 - Przeszukiwanie łańcucha znaków (244)
 - Szukanie i zamienianie ciągu w łańcuchu znaków (245)
- Zaawansowane formuły tekstowe (245)
 - Zliczanie określonych znaków w komórce (246)
 - Obliczanie częstotliwości występowania określonego fragmentu łańcucha znaków w komórce (246)
 - Odnalezienie pierwszego słowa w łańcuchu znaków (246)
 - Odnalezienie ostatniego słowa w łańcuchu znaków (247)
 - Usunięcie pierwszego słowa w łańcuchu (247)
 - Odnalezienie imienia, drugiego imienia oraz nazwiska (247)
 - Usuwanie tytułów sprzed nazwisk (248)
 - Tworzenie angielskich liczebników porządkowych (249)
 - Obliczanie liczby wyrazów w komórce (249)

Rozdział 12. Data i czas (251)

- W jaki sposób Excel traktuje daty i czas? (251)
 - Omówienie numerów seryjnych dat (251)
 - Wpisywanie dat (252)
 - Interpretacja numerów seryjnych czasu (254)
 - Wpisywanie czasu (255)
 - Formatowanie dat i czasów (255)
 - Problemy z datami (256)
- Funkcje związane z datami (258)
 - Wyświetlanie bieżącej daty (258)
 - Wyświetlanie dowolnej daty (259)
 - Wprowadzanie serii dat (260)
 - Konwertowanie tekstu na datę (261)
 - Wylizanie liczby dni między dwiema datami (262)
 - Ustalanie liczby dni roboczych między dwiema datami (262)

- Zmiana daty o określoną liczbę dni roboczych (263)
- Obliczanie liczby lat między dwiema datami (264)
- Obliczanie wieku osoby (264)
- Wyznaczanie dnia roku (265)
- Wyznaczanie dnia tygodnia (266)
- Wyznaczanie numeru tygodnia w roku (266)
- Wyznaczanie daty ostatniej niedzieli (266)
- Wyznaczanie pierwszego dnia tygodnia po określonej dacie (267)
- Wyznaczanie n-tego wystąpienia dnia tygodnia w miesiącu (267)
- Obliczanie dni świątecznych (267)
- Wyznaczanie ostatniego dnia w miesiącu (270)
- Ustalanie, czy dany rok jest rokiem przestępnym (270)
- Wyznaczanie kwartału roku (270)
- Funkcje arkusza związane z jednostkami czasu (270)
 - Wyświetlanie czasu bieżącego (271)
 - Wyświetlanie dowolnego czasu (271)
 - Obliczanie różnicy między dwoma czasami (272)
 - Sumy czasu większe niż 24 godziny (273)
 - Konwertowanie czasu wojskowego (275)
 - Konwertowanie godzin, minut i sekund z zapisu dziesiętnego na wartości czasu (275)
 - Dodawanie godzin, minut lub sekund do określonej wartości czasu (276)
 - Zaokrąglanie wartości czasu (276)
 - Praca z wartościami czasu nieoznaczającymi pory dnia (277)

Rozdział 13. Tworzenie formuł, które zliczają i sumują (279)

- Zliczanie i sumowanie komórek arkusza (279)
- Podstawowe formuły zliczające (281)
 - Wyznaczanie liczby wszystkich komórek (282)
 - Wyznaczanie liczby pustych komórek (282)
 - Wyznaczanie liczby niepustych komórek (282)
 - Wyznaczanie liczby komórek z wartościami liczbowymi (282)
 - Wyznaczanie liczby komórek tekstowych (283)
 - Wyznaczanie liczby komórek niezawierających tekstu (283)
 - Zliczanie wartości logicznych (283)
 - Zliczanie wartości błędów w obszarze (283)
- Zaawansowane formuły zliczające (283)
 - Zliczanie komórek przy użyciu funkcji LICZ.JEŻELI (284)
 - Zliczanie komórek na bazie wielu kryteriów (284)
 - Zliczanie najczęściej występującej wartości (287)
 - Zliczanie wystąpień określonego tekstu (288)
 - Ustalanie liczby różnych (unikatowych) wartości w obszarze (289)
 - Tworzenie rozkładu częstości (290)
- Formuły sumujące (295)
 - Sumowanie wszystkich komórek z zakresu (295)
 - Liczenie sum skumulowanych (295)
 - Ignorowanie błędów przy sumowaniu (297)
 - Sumowanie n największych wartości (297)
- Sumy warunkowe z jednym kryterium (298)

- Sumowanie tylko wartości ujemnych (299)
- Sumowanie wartości na podstawie innego obszaru (299)
- Sumowanie wartości na podstawie porównań tekstów (299)
- Sumowanie wartości na podstawie porównań dat (299)
- Sumy warunkowe z wieloma kryteriami (300)
 - Zastosowanie kryterium Oraz (300)
 - Zastosowanie kryterium Lub (301)
 - Zastosowanie kryterium Oraz i Lub (301)

Rozdział 14. Tworzenie formuł, które wyszukują wartości (303)

- Wprowadzenie do formuł wyszukujących (303)
- Funkcje związane z wyszukiwaniem (304)
- Podstawowe formuły wyszukiwania (305)
 - Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO (305)
 - Funkcja WYSZUKAJ.POZIOMO (307)
 - Funkcja WYSZUKAJ (307)
 - Łączne użycie funkcji PODAJ.POZYCJĘ i INDEKS (308)
- Specjalne formuły wyszukujące (309)
 - Wyszukiwanie dokładnej wartości (310)
 - Wyszukiwanie wartości z lewej strony (311)
 - Przeprowadzanie wyszukiwania z uwzględnieniem wielkości liter (312)
 - Wyszukiwanie wartości w więcej niż jednej tabeli wyszukiwania (313)
 - Ustalanie ocen na podstawie liczby punktów z testu (313)
 - Obliczanie średniej oceny z punktów przyznawanych za kursy (314)
 - Wyszukiwanie dwóch wartości (315)
 - Wyszukiwanie wartości w dwóch kolumnach (316)
 - Ustalanie adresu komórki w obszarze na podstawie jej wartości (317)
 - Wyszukiwanie wartości najbliższej wartości szukanej (317)

Rozdział 15. Tworzenie formuł do zastosowań finansowych (319)

- Wartość pieniądza w czasie (319)
- Obliczenia dla pożyczek (320)
 - Funkcje Excela do wyliczania informacji o pożyczce (320)
 - Przykład obliczeń dla kredytu (323)
 - Spłata zadłużenia z karty kredytowej (324)
 - Tworzenie harmonogramu spłaty pożyczki (325)
 - Podsumowywanie różnych opcji pożyczek za pomocą tabel danych (327)
 - Obliczenia dla pożyczki z nieregularnymi spłatami (329)
- Obliczenia dla inwestycji (331)
 - Wartość przyszła pojedynczego depozytu (331)
 - Wartość przyszła serii depozytów (335)
- Obliczenia dla amortyzacji (336)
- Prognozy finansowe (339)

Rozdział 16. Obliczenia różne (341)

- Przeliczanie jednostek (341)
- Rozwiązywanie trójkątów prostokątnych (343)

- Obliczanie pola, powierzchni, obwodu i objętości (344)
 - Obliczanie pola oraz obwodu kwadratu (344)
 - Obliczanie pola oraz obwodu prostokąta (345)
 - Obliczanie pola oraz obwodu koła (345)
 - Obliczanie pola trapezu (345)
 - Obliczanie pola trójkąta (345)
 - Obliczanie powierzchni oraz objętości kuli (345)
 - Obliczanie powierzchni oraz objętości sześcianu (346)
 - Obliczanie powierzchni oraz objętości prostopadłościanu (346)
 - Obliczanie powierzchni oraz objętości stożka (346)
 - Obliczanie objętości walca (346)
 - Obliczanie objętości graniastosłupa (346)
- Zaokrąglanie liczb (347)
 - Proste formuły do zaokrąglania (347)
 - Zaokrąglanie do najbliższej wielokrotności (348)
 - Zaokrąglanie wartości walutowych (348)
 - Obsługa kwot ułamkowych (349)
 - Zastosowanie funkcji ZAOKR.DO.CAŁK oraz LICZBA.CAŁK (349)
 - Zaokrąglanie do parzystych i nieparzystych liczb całkowitych (350)
 - Zaokrąglanie do n cyfr znaczących (350)

Rozdział 17. Wprowadzenie do formuł tablicowych (351)

- Pojęcie formuł tablicowych (351)
 - Formuła tablicowa w wielu komórkach (352)
 - Formuła tablicowa w jednej komórce (353)
- Tworzenie stałej tablicowej (354)
- Pojęcie wymiarów tablicy (355)
 - Jednowymiarowe tablice poziome (355)
 - Jednowymiarowe tablice pionowe (356)
 - Tablice dwuwymiarowe (356)
- Nazywanie stałych tablicowych (357)
- Praca z formułami tablicowymi (359)
 - Wpisywanie formuły tablicowej (359)
 - Zaznaczanie zakresu formuły tablicowej (359)
 - Edytowanie formuły tablicowej (359)
 - Zwiększanie lub zmniejszanie obszaru wielokomórkowej formuły tablicowej (360)
- Używanie wielokomórkowych formuł tablicowych (360)
 - Tworzenie tablicy na podstawie wartości z obszaru (361)
 - Tworzenie stałej tablicowej na podstawie wartości z obszaru (362)
 - Przeprowadzanie działań na tablicach (362)
 - Stosowanie funkcji w tablicach (363)
 - Transponowanie tablicy (364)
 - Tworzenie tablicy składającej się z ciągu liczb całkowitych (365)
- Używanie jednokomórkowych formuł tablicowych (366)
 - Liczenie znaków w obszarze (366)
 - Sumowanie trzech najmniejszych wartości obszaru (367)
 - Liczenie komórek tekstowych w zakresie (368)
 - Eliminowanie formuł pośrednich (369)

- Używanie stałych tablicowych zamiast odwołań do obszaru (370)

Rozdział 18. Sztuczki z formułami tablicowymi (371)

- Praca z jednokomórkowymi formułami tablicowymi (371)
 - Sumowanie wartości z obszaru, w którym są błędy (371)
 - Liczenie błędów w zakresie (372)
 - Sumowanie n największych wartości w zakresie (373)
 - Liczenie średniej z wykluczeniem zer (373)
 - Ustalanie, czy określona wartość występuje w obszarze komórek (374)
 - Ustalanie liczby różnic między dwoma zakresami (375)
 - Zwracanie pozycji największej wartości z zakresu (376)
 - Znajdowanie wiersza n-tego wystąpienia wartości w zakresie (377)
 - Zwracanie najdłuższego tekstu z zakresu (377)
 - Ustalanie, czy obszar zawiera prawidłowe wpisy (377)
 - Sumowanie cyfr liczby całkowitej (379)
 - Sumowanie wartości zaokrąglonych (380)
 - Sumowanie każdej n-tej wartości z zakresu (381)
 - Usuwanie z tekstu wszystkich znaków poza cyframi (382)
 - Ustalanie najbliższej wartości w zakresie (382)
 - Zwracanie ostatniej wartości z kolumny (383)
 - Zwracanie ostatniej wartości z wiersza (384)
- Praca z wielokomórkowymi formułami tablicowymi (385)
 - Zwracanie wyłącznie wartości dodatnich z zakresu (385)
 - Zwracanie niepustych komórek z zakresu (386)
 - Odwracanie kolejności komórek w zakresie (386)
 - Dynamiczne porządkowanie zakresu wartości (387)
 - Zwracanie listy unikatowych wartości z danego zakresu (387)
 - Wyświetlanie kalendarza (388)

CZĘŚĆ III. TWORZENIE WYKRESÓW I GRAFIKI (391)

Rozdział 19. Podstawowe techniki tworzenia wykresów (393)

- Co to jest wykres? (393)
- Obsługa wykresów w Excelu (394)
 - Wykresy osadzone (395)
 - Arkusze wykresów (396)
- Tworzenie wykresu (398)
- Tworzenie i dostosowywanie wykresu (398)
 - Zaznaczanie danych (399)
 - Wybieranie typu wykresu (399)
 - Eksperymentowanie z różnymi stylami (399)
 - Eksperymentowanie z różnymi układami (401)
 - Sprawdzanie innego widoku danych (402)
 - Sprawdzanie innych typów wykresów (402)
- Praca z wykresami (404)
 - Zmianianie rozmiaru wykresu (404)
 - Przenoszenie wykresu (404)
 - Kopiowanie wykresu (405)

- Usuwanie wykresu (405)
- Dodawanie elementów wykresu (405)
- Przenoszenie i usuwanie elementów wykresu (405)
- Formatowanie elementów wykresu (406)
- Drukowanie wykresów (406)
- Typy wykresów (408)
 - Wybieranie typu wykresu (408)
 - Wykresy kolumnowe (410)
 - Wykresy słupkowe (412)
 - Wykresy liniowe (413)
 - Wykresy kołowe (415)
 - Wykresy XY (punktowe) (416)
 - Wykresy warstwowe (418)
 - Wykresy radarowe (418)
 - Wykresy powierzchniowe (420)
 - Wykresy bąbelkowe (421)
 - Wykresy giełdowe (422)
- Nowe typy wykresów w Excelu 2016 (424)
 - Histogramy (424)
 - Wykresy Pareto (424)
 - Wykresy kaskadowe (425)
 - Wykresy typu "skrzynka i wąsy" (426)
 - Koncentryczne wykresy pierścieniowe (426)
 - Wykresy typu "mapa drzewa" (426)
- Więcej informacji (428)

Rozdział 20. Zaawansowane techniki tworzenia wykresów (429)

- Zaznaczanie elementów wykresu (429)
 - Zaznaczanie przy użyciu myszy (430)
 - Zaznaczanie przy użyciu klawiatury (431)
 - Zaznaczanie przy użyciu kontrolki Elementy wykresu (431)
- Możliwości modyfikacji elementów wykresu za pomocą interfejsu użytkownika (432)
 - Zastosowanie okienka zadań Formatowanie (432)
 - Zastosowanie ikon formatowania wykresów (433)
 - Zastosowanie Wstążki (434)
 - Zastosowanie minipaska narzędzi (434)
- Modyfikowanie obszaru wykresu (434)
- Modyfikowanie obszaru kreślenia (435)
- Praca z tytułami wykresu (436)
- Edytowanie legendy (436)
- Modyfikowanie linii siatki (438)
- Modyfikowanie osi (439)
 - Osie wartości (439)
 - Osie kategorii (442)
- Praca z seriami danych (446)
 - Usuwanie albo ukrywanie serii danych (447)
 - Dodawanie nowej serii danych do wykresu (447)
 - Zmiana danych w ramach serii (448)
 - Wyświetlanie etykiet danych na wykresie (451)

- Obsługiwanie brakujących danych (452)
- Dodawanie słupków błędów (453)
- Dodawanie linii trendu (454)
- Modyfikowanie wykresów 3-W (456)
- Tworzenie wykresów złożonych (456)
- Wyświetlanie tabeli danych (458)
- Tworzenie szablonów wykresów (459)
- Sztuczki z wykresami (460)
 - Tworzenie wykresów rysunkowych (460)
 - Tworzenie wykresu podobnego do termometru (461)
 - Tworzenie wykresu w kształcie wskaźnika (462)
 - Tworzenie histogramu porównawczego (463)
 - Tworzenie wykresu Gantta (464)
 - Tworzenie wykresów funkcji matematycznych z jedną zmienną (466)
 - Tworzenie wykresów funkcji matematycznych z dwiema zmiennymi (467)

Rozdział 21. Wizualizacja danych przy użyciu formatowania warunkowego (469)

- Formatowanie warunkowe (469)
- Określanie formatowania warunkowego (471)
 - Dostępne typy formatowania (471)
 - Tworzenie własnych reguł (472)
- Formaty warunkowe używające grafiki (473)
 - Zastosowanie pasków danych (473)
 - Zastosowanie skali kolorów (474)
 - Zastosowanie zestawu ikon (477)
- Tworzenie reguł bazujących na formule (480)
 - Odwołania względne i bezwzględne (480)
 - Przykłady formuł formatowania warunkowego (482)
- Zastosowanie formatów warunkowych (485)
 - Zarządzanie regułami (485)
 - Kopiowanie komórek zawierających formatowanie warunkowe (486)
 - Usuwanie formatowania warunkowego (486)
 - Wyszukiwanie komórek zawierających formatowanie warunkowe (486)

Rozdział 22. Tworzenie wykresów przebiegu w czasie (487)

- Typy wykresów przebiegu w czasie (488)
- Tworzenie wykresów przebiegu w czasie (489)
- Konfigurowanie wykresów przebiegu w czasie (490)
 - Zmiana rozmiaru wykresów przebiegu w czasie (491)
 - Obsługa ukrytych lub brakujących danych (492)
 - Zmiana typu wykresu przebiegu w czasie (492)
 - Zmiana koloru i szerokości linii wykresu przebiegu w czasie (492)
 - Wyróżnianie wybranych punktów danych (493)
 - Dostosowywanie skalowania osi wykresu przebiegu w czasie (493)
 - Symulowana linia referencyjna (494)
- Wykorzystanie osi dat (496)
- Wykresy przebiegu w czasie uaktualniane automatycznie (497)
- Wyświetlanie wykresu przebiegu w czasie dla dynamicznego zakresu komórek (498)

Rozdział 23. Dodawanie rysunków i grafiki do arkuszy (501)

- Używanie kształtów (501)
 - Dodawanie kształtu (502)
 - Dodawanie tekstu do kształtu (505)
 - Formatowanie kształtów (506)
 - Pojęcie stosu obiektów (507)
 - Grupowanie obiektów (507)
 - Wyrównywanie i ustalanie odległości między obiektami (508)
 - Modyfikowanie kształtów (508)
 - Drukowanie obiektów (511)
- Zastosowanie obiektów SmartArt (511)
 - Wstawianie obiektu SmartArt (511)
 - Konfigurowanie obiektu SmartArt (512)
 - Zmiana układu i stylu (513)
 - Więcej informacji na temat obiektów SmartArt (513)
- Zastosowanie stylów WordArt (513)
- Praca z innymi plikami graficznymi (514)
 - O plikach graficznych (515)
 - Wstawianie zrzutów ekranu (517)
 - Używanie obrazu jako tła arkusza (517)
- Edytor równań (517)

CZĘŚĆ IV. ZAAWANSOWANE WŁAŚCIWOŚCI EXCELA (519)

Rozdział 24. Dostosowywanie interfejsu użytkownika Excela (521)

- Dostosowywanie paska narzędzi Szybki dostęp (521)
 - Pasek narzędzi Szybki dostęp (522)
 - Dodawanie nowych poleceń do paska Szybki dostęp (522)
 - Inne operacje związane z paskiem Szybki dostęp (525)
- Dostosowywanie Wstążki (526)
 - Po co dostosowywać Wstążkę? (526)
 - Możliwości dostosowywania (526)
 - Sposoby dostosowywania Wstążki (527)
 - Resetowanie Wstążki (528)

Rozdział 25. Używanie niestandardowych formatów liczbowych (529)

- Formatowanie liczbowe (529)
 - Automatyczne formatowanie liczb (530)
 - Formatowanie liczb przy użyciu Wstążki (530)
 - Używanie klawiszy skrótów do formatowania liczb (531)
 - Używanie okna dialogowego Formatowanie komórek do formatowania liczb (531)
- Tworzenie niestandardowego formatu liczbowego (532)
 - Części kodu formatowania liczbowego (533)
 - Kody niestandardowego formatowania liczbowego (535)
- Przykłady niestandardowych formatów liczbowych (536)
 - Skalowanie wartości (537)

- Dodawanie zer przed liczbami (538)
- Określanie warunków (540)
- Wyświetlanie ułamków (540)
- Wyświetlanie znaku minus po prawej (541)
- Formatowanie dat i czasów (541)
- Wyświetlanie łącznie tekstu i liczb (542)
- Ukrywanie pewnych typów danych (543)
- Wypełnianie komórki powtarzającym się znakiem (543)

Rozdział 26. Sprawdzanie poprawności danych (545)

- Sprawdzanie poprawności danych (545)
- Określanie kryteriów sprawdzania poprawności danych (546)
- Typy dostępnych kryteriów sprawdzania poprawności danych (547)
- Tworzenie list rozwijanych (548)
- Zastosowanie formuł przy definiowaniu zasad sprawdzania poprawności danych (550)
- Odwołania do komórek (550)
- Przykłady formuł sprawdzania poprawności danych (551)
 - Akceptowanie tylko tekstu (552)
 - Akceptowanie wartości tylko wtedy, gdy jest ona większa od wartości znajdującej się w poprzedniej komórce (552)
 - Akceptowanie tylko unikatowych wartości (552)
 - Akceptowanie tylko ciągów znaków zawierających konkretny znak (552)
 - Akceptowanie tylko dat, które wskazują określony dzień tygodnia (553)
 - Akceptowanie tylko tych wartości, które nie przekraczają sumy (553)
 - Tworzenie listy zależnej (553)

Rozdział 27. Tworzenie i stosowanie konspektów (555)

- Podstawowe informacje na temat konspektów (555)
- Tworzenie konspektu (558)
 - Przygotowanie danych (558)
 - Automatyczne tworzenie konspektu (559)
 - Ręczne tworzenie konspektu (559)
- Praca z konspektami (561)
 - Wyświetlanie poziomów (561)
 - Dodawanie danych do konspektu (562)
 - Usuwanie konspektu (562)
 - Konfigurowanie symboli konspektu (562)
 - Ukrywanie symboli konspektu (562)

Rozdział 28. Łączenie i konsolidacja arkuszy (563)

- Łączenie skoroszytów (563)
- Tworzenie formuł odwołań zewnętrznych (564)
 - Składnia formuł odwołań (564)
 - Tworzenie formuły łączącej metodą wskazania (565)
 - Wklejanie łączy (565)
- Praca z formułami zewnętrznych odwołań (566)
 - Tworzenie łączy do niezapisanych skoroszytów (566)

- Otwieranie skoroszytu przy użyciu formuł odwołań zewnętrznych (566)
- Określanie domyślnego zachowania (567)
- Aktualizacja łączy (568)
- Zmiana źródła łączy (568)
- Przerwywanie łączy (568)
- Unikanie potencjalnych problemów z formułami odwołań zewnętrznych (569)
 - Zmiana nazwy lub przenoszenie skoroszytu źródłowego (569)
 - Zastosowanie polecenia Zapisz jako (569)
 - Modyfikowanie skoroszytu źródłowego (569)
 - Łączą pośredniczące (570)
- Konsolidacja arkuszy (570)
 - Konsolidacja arkuszy przy użyciu formuł (571)
 - Konsolidacja arkuszy przy użyciu polecenia Wklej specjalnie (572)
 - Konsolidacja arkuszy przy użyciu okna dialogowego Konsoliduj (573)
 - Przykład konsolidacji skoroszytów (574)
 - Odświeżanie konsolidacji (577)
 - Więcej informacji o konsolidowaniu (577)

Rozdział 29. Współpraca programu Excel z internetem (579)

- Zapisywanie skoroszytów w internecie (579)
- Zapisywanie skoroszytów w formacie HTML (580)
 - Tworzenie pliku HTML (581)
 - Tworzenie pojedynczego pliku strony WWW (582)
- Otwieranie pliku HTML (584)
- Praca z hiperłączami (585)
 - Wstawianie hiperłącza (585)
 - Zastosowanie hiperłączy (586)
- Obsługa e-maili (587)
- Dodatki do pakietu Office (587)

Rozdział 30. Ochrona danych (589)

- Typy ochrony (589)
- Ochrona arkusza (590)
 - Odblokowywanie komórek (590)
 - Opcje ochrony arkusza (591)
 - Przypisywanie uprawnień użytkownika (592)
- Ochrona skoroszytu (593)
 - Wymóg podania hasła w celu otwarcia skoroszytu (593)
 - Ochrona struktury skoroszytu (594)
- Ochrona projektu Visual Basic (595)
- Powiązane zagadnienia (596)
 - Zapisywanie arkusza w postaci dokumentu PDF (596)
 - Finalizowanie skoroszytu (596)
 - Inspekcja skoroszytu (597)
 - Zastosowanie cyfrowego podpisu (598)

Rozdział 31. Sposoby unikania błędów w arkuszach (599)

- Identyfikacja i usuwanie błędów formuł (599)
 - Brakujące nawiasy okrągłe (600)
 - Komórki wypełnione znakami # (601)
 - Puste komórki wcale takimi nie są (601)
 - Nadmiarowe znaki spacji (602)
 - Formuły zwracające błąd (603)
 - Problemy z odwołaniami bezwzględnymi i względnymi (607)
 - Problemy z kolejnością stosowania operatorów (607)
 - Formuły nie są obliczane (608)
 - Wartości rzeczywiste i wyświetlane (608)
 - Błędy związane z liczbami zmiennoprzecinkowymi (609)
 - Błędy związane z "fantomowymi" łączami (610)
- Zastosowanie narzędzi inspekcji programu Excel (610)
 - Identyfikowanie komórek określonego typu (610)
 - Przeglądanie formuł (612)
 - Śledzenie powiązań pomiędzy komórkami (612)
 - Śledzenie wartości błędów (615)
 - Usuwanie błędów odwołań cyklicznych (615)
 - Zastosowanie funkcji sprawdzania błędów w tle (615)
 - Szacowanie formuł (617)
- Szukanie i zastępowanie (617)
 - Szukanie informacji (618)
 - Zastępowanie danych (619)
 - Wyszukiwanie formatowania (620)
- Sprawdzanie pisowni w arkuszach (621)
- Zastosowanie autokorekty (622)

CZĘŚĆ V. ANALIZA DANYCH (625)

Rozdział 32. Importowanie i porządkowanie danych (627)

- Importowanie danych (628)
 - Importowanie danych z pliku (628)
 - Importowanie tekstu do określonego zakresu komórek (630)
 - Kopiowanie i wklejanie danych (631)
- Metody porządkowania danych (632)
 - Usuwanie powtarzających się wierszy (632)
 - Identyfikowanie powtarzających się wierszy (633)
 - Dzielenie tekstu (634)
 - Zmiana wielkości liter (638)
 - Usuwanie nadmiarowych spacji (639)
 - Usuwanie "dziwnych" znaków (640)
 - Konwertowanie wartości (640)
 - Klasyfikowanie wartości (641)
 - Łączenie kolumn (642)
 - Zmiana kolejności kolumn (642)
 - Losowe rozmieszczanie wierszy (643)
 - Wyodrębnianie nazw plików z adresów URL (643)
 - Dopasowywanie tekstu na liście (643)
 - Zmiana pionowego układu danych na poziomy (644)

- Wypełnianie luk w zaimportowanym raporcie (646)
- Sprawdzanie pisowni (647)
- Zamiana i usuwanie tekstu z komórek (648)
- Dodawanie tekstu do komórek (649)
- Rozwiązywanie problemów z minusami na końcu wartości (650)
- Porządkowanie danych - lista kontrolna (650)
- Eksportowanie danych (651)
 - Eksportowanie do pliku tekstowego (651)
 - Eksportowanie do innych formatów (652)

Rozdział 33. Tabele przestawne - wprowadzenie (653)

- Tabele przestawne (653)
 - Tabela przestawna na przykładzie (654)
 - Dane odpowiednie dla tabeli przestawnej (656)
- Automatyczne tworzenie tabeli przestawnej (658)
- Ręczne tworzenie tabel przestawnych (659)
 - Określanie danych (659)
 - Określanie lokalizacji tabeli przestawnej (660)
 - Konstruowanie tabeli przestawnej (661)
 - Formatowanie tabeli przestawnej (663)
 - Modyfikowanie tabeli przestawnej (664)
- Dodatkowe przykłady tabel przestawnych (666)
 - Jaka jest całkowita dzienna wartość nowych depozytów dla każdego oddziału? (666)
 - W którym dniu tygodnia otwieranych jest najwięcej kont? (666)
 - Ile kont (z uwzględnieniem podziału na typy) otwarto w każdym oddziale? (667)
 - Jak się przedstawia rozkład środków pieniężnych między różnymi kontami? (667)
 - Jakiego typu konta są najczęściej zakładane przez kasjera? (668)
 - W którym oddziale kasjerzy zakładają nowym klientom najwięcej rachunków bieżących? (669)
- Więcej informacji (669)

Rozdział 34. Analiza danych za pomocą tabel przestawnych (671)

- Praca z danymi nienumerycznymi (671)
- Grupowanie pozycji tabeli przestawnej (673)
 - Przykład ręcznego grupowania (673)
 - Przykłady automatycznego grupowania (674)
- Tworzenie rozkładu częstości (678)
- Wstawianie do tabeli pól i elementów obliczeniowych (680)
 - Tworzenie pola obliczeniowego (682)
 - Wstawianie elementów obliczeniowych (683)
- Filtrowanie tabel przestawnych przy użyciu fragmentatorów (686)
- Filtrowanie tabel przestawnych za pomocą osi czasu (688)
- Odwoływanie się do komórek w obrębie tabeli przestawnej (689)
- Tworzenie wykresów przestawnych (690)
 - Przykład wykresu przestawnego (691)

- Dodatkowe informacje na temat wykresów przestawnych (693)
- Kolejny przykład tabeli przestawnej (694)
- Zastosowanie funkcji Model danych (696)
- Więcej informacji o tabelach przestawnych (700)

Rozdział 35. Analiza co-jeśli (701)

- Przykład analizy co-jeśli (701)
- Typy analiz co-jeśli (703)
 - Ręczna analiza co-jeśli (703)
 - Tworzenie tabel danych (703)
 - Menedżer scenariuszy (709)

Rozdział 36. Analiza danych przy użyciu funkcji Szukaj wyniku i Solver (715)

- Odwrotna analiza co-jeśli (715)
- Szukanie wyniku dla jednej komórki (716)
 - Przykład szukania wyniku (716)
 - Więcej o szukaniu wyniku (718)
- Narzędzie Solver (718)
 - Do jakich zadań można wykorzystać Solver? (719)
 - Prosty przykład Solvera (719)
 - Więcej o Solverze (723)
- Przykłady wykorzystania narzędzia Solver (725)
 - Rozwiązywanie układu równań liniowych (725)
 - Minimalizacja kosztów wysyłki (726)
 - Przydział zasobów (729)
 - Optymalizacja portfela inwestycyjnego (730)

Rozdział 37. Analiza danych za pomocą dodatku Analysis ToolPak (733)

- Analysis ToolPak - przegląd możliwości analizy danych (733)
- Instalowanie dodatku Analysis ToolPak (734)
- Używanie narzędzi analizy danych (734)
- Narzędzia dodatku Analysis ToolPak (735)
 - Analiza wariancji (735)
 - Korelacja (736)
 - Kowariancja (737)
 - Statystyka opisowa (737)
 - Wygładzanie wykładnicze (737)
 - Test F (z dwiema próbami dla wariancji) (738)
 - Analiza Fouriera (738)
 - Histogram (738)
 - Średnia ruchoma (739)
 - Generowanie liczb pseudolosowych (739)
 - Ranga i percentyl (741)
 - Regresja (741)
 - Próbkowanie (742)
 - Test t (742)
 - Test z (z dwiema próbami dla średnich) (743)

Rozdział 38. Zastosowanie funkcji Pobieranie i przekształcanie (745)

- Pobieranie i przekształcanie - przegląd możliwości (745)
- Źródła danych dla funkcji Pobieranie i przekształcanie (746)
- Przykład - proste zapytanie (747)
 - Wybór źródła danych (747)
 - Usuwanie zbędnych kolumn (748)
 - Importowanie danych (748)
 - Modyfikowanie zapytania (749)
 - Odświeżanie zapytania (750)
- Rejestrowanie wykonywanych operacji (751)
- Przykład - tworzenie zestawień danych (752)
- Przykład - przetwarzanie danych z zapytania internetowego (754)
 - Oddzielanie roku od tytułu filmu (755)
 - Zmianianie kwot w dolarach (756)
 - Dodawanie kolumny indeksu (757)
 - Importowanie danych (757)
- Przykład - scalanie dwóch zapytań internetowych (758)
 - Wykonywanie pierwszego zapytania (758)
 - Wykonywanie drugiego zapytania (760)
 - Scalanie dwóch zapytań (761)
- Przykład - pobieranie listy plików (763)
- Przykład - wybieranie losowej próbki (765)
- Przykład - odwracanie tabeli przestawnej (766)
- Wskazówki dotyczące zastosowania funkcji Pobieranie i przekształcanie (768)
- Więcej informacji (768)

CZĘŚĆ VI. PROGRAM EXCEL I PROGRAMOWANIE W JĘZYKU VBA (769)

Rozdział 39. Podstawowe informacje na temat języka programowania Visual Basic for Applications (771)

- Podstawowe informacje na temat makr języka VBA (771)
- Wyświetlanie karty Deweloper (772)
- Bezpieczeństwo makr (773)
- Zapisywanie skoroszytów zawierających makra (774)
- Dwa typy makr języka VBA (774)
 - Procedury Sub języka VBA (774)
 - Funkcje języka VBA (776)
- Tworzenie makr języka VBA (776)
 - Rejestrowanie makr języka VBA (776)
 - Więcej informacji na temat rejestracji makr języka VBA (783)
 - Pisanie kodu źródłowego w języku VBA (786)
- Więcej informacji na temat języka VBA (795)

Rozdział 40. Tworzenie niestandardowych funkcji arkusza (797)

- Podstawowe informacje na temat funkcji języka VBA (797)
- Przykład wprowadzający (798)
 - Funkcja niestandardowa (798)

- Zastosowanie funkcji w arkuszu (798)
 - Analiza funkcji niestandardowej (799)
- O procedurach Function (800)
- Wywoływanie procedur Function (801)
 - Wywoływanie funkcji niestandardowych z procedury (801)
 - Zastosowanie funkcji niestandardowych w formule arkusza (801)
- Argumenty procedury Function (802)
 - Funkcja pozbawiona argumentów (802)
 - Funkcja przyjmująca jeden argument (803)
 - Kolejna funkcja z jednym argumentem (803)
 - Funkcja przyjmująca dwa argumenty (804)
 - Funkcja przyjmująca argument w postaci zakresu (805)
 - Prosta, ale przydatna funkcja (806)
- Usuwanie błędów funkcji niestandardowych (806)
- Wklejanie funkcji niestandardowych (807)
- Dodatkowe informacje (808)

Rozdział 41. Tworzenie okien dialogowych (809)

- Do czego mogą się przydać okna dialogowe? (809)
- Alternatywy dla okien dialogowych (810)
 - Funkcja InputBox (810)
 - Funkcja MsgBox (811)
- Podstawowe informacje na temat tworzenia okien dialogowych (814)
 - Praca z formularzami UserForm (814)
 - Dodawanie kontrolki (815)
 - Modyfikacja właściwości kontrolki (815)
 - Obsługa zdarzeń (816)
 - Wyświetlanie formularza UserForm (817)
- Przykład formularza UserForm (817)
 - Tworzenie formularza UserForm (817)
 - Testowanie formularza UserForm (818)
 - Tworzenie procedury obsługującej zdarzenie (819)
- Kolejny przykład formularza UserForm (820)
 - Tworzenie formularza UserForm (820)
 - Testowanie formularza UserForm (822)
 - Tworzenie procedur obsługujących zdarzenia (822)
 - Testowanie formularza UserForm (823)
 - Wykonywanie makra przy użyciu przycisku arkusza (824)
 - Umieszczanie makra na pasku narzędzi Szybki dostęp (824)
- Więcej informacji na temat okien dialogowych (825)
 - Dodawanie skrótów klawiaturowych (825)
 - Sterowanie kolejnością uaktywniania kontrolki przez klawisz Tab (825)
- Dalsza nauka (826)

Rozdział 42. Zastosowanie w arkuszu kontrolki okien dialogowych (827)

- Dlaczego stosuje się kontrolki w arkuszu? (827)
- Zastosowanie kontrolki (829)
 - Dodawanie kontrolki (829)

- Tryb projektowania (830)
- Modyfikowanie właściwości (830)
- Właściwości współdzielone (831)
- Łączenie kontroltek z komórkami (831)
- Tworzenie makr dla kontroltek (832)
- Dostępne kontrolki ActiveX (833)
 - Kontrolka Pole wyboru (833)
 - Kontrolka Pole kombi (834)
 - Kontrolka Przycisk polecenia (834)
 - Kontrolka Obraz (835)
 - Kontrolka Etykieta (835)
 - Kontrolka Pole listy (835)
 - Kontrolka Przycisk opcji (836)
 - Kontrolka Pasek przewijania (836)
 - Kontrolka Przycisk pokrętła (837)
 - Kontrolka Pole tekstowe (837)
 - Kontrolka Przycisk przełącznika (838)

Rozdział 43. Praca ze zdarzeniami programu Excel (839)

- Zdarzenia (839)
- Wprowadzanie kodu procedury języka VBA obsługującej zdarzenie (840)
- Zastosowanie zdarzeń zachodzących na poziomie skoroszytu (841)
 - Zastosowanie zdarzenia Open (842)
 - Zastosowanie zdarzenia SheetActivate (843)
 - Zastosowanie zdarzenia NewSheet (843)
 - Zastosowanie zdarzenia BeforeSave (843)
 - Zastosowanie zdarzenia BeforeClose (844)
- Praca ze zdarzeniami arkusza (844)
 - Zastosowanie zdarzenia Change (845)
 - Monitorowanie zmian w określonym zakresie (845)
 - Zastosowanie zdarzenia SelectionChange (846)
 - Zastosowanie zdarzenia BeforeRightClick (847)
- Zastosowanie zdarzeń niepowiązanych z obiektami (847)
 - Zastosowanie zdarzenia OnTime (847)
 - Zastosowanie zdarzenia OnKey (848)

Rozdział 44. Przykłady aplikacji napisanych w języku VBA (851)

- Praca z zakresami (851)
 - Kopiowanie zakresu (852)
 - Kopiowanie zakresu o zmiennej wielkości (853)
 - Zaznaczanie komórek - od aktywnej aż do końca wiersza lub kolumny (853)
 - Zaznaczanie wiersza lub kolumny (854)
 - Przenoszenie zakresu (854)
 - Optymalne wykonywanie pętli w zakresie (855)
 - Wyświetlenie prośby o wprowadzenie do komórki wartości (856)
 - Określanie typu zaznaczenia (857)
 - Identyfikacja zaznaczeń wielokrotnych (858)
 - Zliczanie zaznaczonych komórek (858)

- Praca ze skoroszytami (859)
 - Zapisywanie wszystkich skoroszytów (859)
 - Zapisywanie i zamykanie wszystkich skoroszytów (859)
- Praca z wykresami (860)
 - Modyfikowanie typu wykresu (860)
 - Modyfikowanie właściwości wykresu (861)
 - Formatowanie wykresu (861)
- Rady dotyczące przyspieszania programów VBA (861)
 - Wyłączanie funkcji aktualizacji zawartości ekranu (861)
 - Zapobieganie wyświetlaniu komunikatów ostrzegawczych (862)
 - Upraszczenie odwołań do obiektów (862)
 - Deklarowanie typów zmiennych (863)

Rozdział 45. Tworzenie własnych dodatków do programu Excel (865)

- Czym jest dodatek? (865)
- Praca z dodatkami (866)
- Dlaczego tworzy się dodatki? (867)
- Tworzenie dodatków (868)
- Przykład dodatku (869)
 - Moduł Module1 (869)
 - Formularz UserForm (870)
 - Testowanie skoroszytu (870)
 - Dodawanie opisów (870)
 - Tworzenie interfejsu ułatwiającego obsługę makra w dodatku (871)
 - Ochrona projektu (871)
 - Tworzenie dodatku (872)
 - Instalowanie dodatku (872)

DODATKI (873)

Dodatek A. Spis funkcji arkusza (875)

Dodatek B. Skrótów klawiszowe stosowane w programie Excel (889)

Skorowidz (895)